



PEDOMAN PENYELESAIAN TUGAS AKHIR PRODI PERBANKAN SYARIAH

PEDOMAN PENYELESAIAN TUGAS AKHIR

Prodi Perbankan Syariah



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

UIN ALAUDDIN MAKASSAR

2019

Rasional

Penulisan Buku Pedoman Penyelesaian Tugas Akhir ini bertujuan untuk memberikan arahan bagi mahasiswa, dosen dan pengelola program studi Perbankan Syariah di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam, Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar (FEBI UIN ALAUDDIN) dalam penyelesaian tugas akhir yang meliputi pengajuan judul, ujian proposal, penelitian, ujian komprehensif, ujian hasil dan ujian munaqasyah. Buku ini juga diharapkan dapat memberikan petunjuk secara teknis penyelesaian tugas akhir, sehingga proses tersebut dapat diselesaikan tepat waktu sesuai dengan rencana akademik yang telah ditetapkan. Buku Pedoman Penyelesaian Tugas Akhir ini akan direvisi secara berkala sesuai dengan perkembangan kurikulum.

Standar Pengajuan Judul dan Pembimbingan Skripsi

Pengajuan judul merupakan langkah paling awal yang dilakukan oleh mahasiswa dalam memulai kegiatan penyelesaian tugas akhirnya. Langkah ini dimaksudkan untuk membantu mahasiswa menentukan judul penelitian yang sesuai dengan konsentrasinya masing-masing. Pembimbingan skripsi dimaksudkan untuk membantu mahasiswa dalam penulisan skripsi sesuai dengan metode penelitian yang sesuai. Standar pengajuan judul membahas tentang tahapan yang hendak dilakukan dalam pengajuan judul sedangkan standar pembimbingan skripsi membahas tentang standar dosen pembimbing; standar mahasiswa terbimbing; standar tugas akhir (skripsi); etika dalam penyusunan skripsi serta tahapan pengajuan judul.

Standar Ujian Proposal

Ujian proposal merupakan sarana awal untuk mengetahui pemahaman awal mahasiswa tentang perumusan masalah penelitian, teori dan metode penelitian yang akan digunakan dalam penelitian serta diharapkan dapat meningkatkan kualitas penulisan skripsi. Standar ujian proposal skripsi membahas tentang standar dosen tim penilai seminar; standar mahasiswa peneliti; standar mahasiswa peserta seminar; standar pelaksanaan seminar dan tahapan ujian proposal

Standar Penelitian

Melaksanakan penelitian adalah tahapan utama yang dilakukan oleh mahasiswa. Ujian skripsi bertujuan untuk mengukur pemahaman mahasiswa terkait isi penulisan skripsi. Dalam proses penelitian kriteria minimal tentang

kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. Penelitian yang dilakukan mahasiswa harus memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis. Dalam standar penelitian juga dibahas tentang tahapan-tahapan dalam melaksanakan penelitian.

Standar Ujian Komprehensif

Ujian komprehensif merupakan tahapan yang harus dilalui oleh mahasiswa sebagai salah satu syarat agar dapat mengikuti ujian hasil dengan tujuan menambah pengetahuan dan wawasan mahasiswa tentang materi-materi mata kuliah kompetensi Prodi. Standar ujian komprehensif membahas tentang standar pengujian komprehensif, standar mahasiswa teruji, dan tahapan pelaksanaan ujian komprehensif.

Standar Ujian Hasil

Ujian hasil merupakan tahapan ujian pertama yang dilakukan setelah mahasiswa sebagai peneliti telah melaksanakan penelitian dan ujian komprehensif dengan tujuan memaparkan hasil penelitian yang telah dilaksanakan. Standar ujian hasil membahas tentang standar pembimbing dan pengujian ujian hasil, standar mahasiswa teruji, dan tahapan pelaksanaan ujian hasil.

Standar Ujian Munaqasyah

Ujian munaqasyah adalah ujian akhir yang hendak dilakukan mahasiswa sebagai peneliti sekaligus ujian penentu kelulusan bagi mahasiswa. Standar ujian munaqasyah membahas tentang standar pembimbing dan pengujian ujian munaqasyah, standar mahasiswa teruji, standar pelaksanaan ujian munaqasyah dan tahapan pelaksanaan ujian munaqasyah.

Daftar Isi

HALAMAN SAMPUL.....	i
RASIONAL.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
A. Standar Pengajuan Judul dan Pembimbingan Skripsi.....	1
1. Standar Pengajuan Judul.....	1
2. Standar Dosen Pembimbing.....	1
3. Standar Mahasiswa Terbimbing.....	1
4. Standar Tugas Akhir.....	2
5. Etika dalam Penyusunan Tugas Akhir.....	3
6. Tahapan Pengajuan Judul dan Pembimbingan.....	4
B. Standar Ujian Proposal.....	5
1. Standar Dosen Tim Penguji.....	5
2. Standar Mahasiswa Calon Peneliti.....	5
3. Standar Mahasiswa Peserta Seminar.....	5
4. Standar Pelaksanaan Seminar Proposal.....	6
5. Tahapan Pelaksanaan Ujian Proposal.....	6
C. Standar Penelitian.....	7
1. Standar Penelitian.....	7
2. Tahapan Pelaksanaan Penelitian.....	7
D. Standar Ujian Komprehensif.....	8
1. Standar Tim Penguji Komprehensif.....	8
2. Standar Mahasiswa Teruji.....	8
3. Tahapan Ujian Komprehensif.....	8
E. Standar Ujian Hasil.....	9
1. Standar Dosen Tim Penguji.....	9
2. Standar Mahasiswa Teruji.....	9
3. Standar Mahasiswa Peserta Seminar.....	9
4. Standar Pelaksanaan Ujian Hasil.....	10
5. Tahapan Pelaksanaan Ujian Hasil.....	10
F. Standar Ujian Munaqasyah.....	11
1. Standar Dosen Tim Penguji.....	11
2. Standar Mahasiswa Teruji.....	11
3. Standar Pelaksanaan Ujian Munaqasyah.....	11
4. Tahapan Pelaksanaan Ujian Munaqasyah.....	11

A. Standar Pengajuan Judul dan Pembimbingan Skripsi

1. Standar Pengajuan Judul

- a. Relevansi dan orisinalitas judul dan pokok masalah yang diajukan serta tingkat kompetensi mahasiswa dalam membahas judul tersebut. Orisinalitas yang dimaksud dalam hal ini adalah bahwa judul yang diajukan bukan merupakan duplikasi dan perulangan
- b. Menyiapkan 3 (Tiga) judul penelitian yang relevan dengan program studi Perbankan Syariah
- c. Mahasiswa mengajukan surat permohonan judul (3 judul) ke Sekretaris Prodi untuk kemudian dipilih 1 (Satu) judul yang dianggap menarik dan sejalan dengan kajian Prodi Perbankan Syariah.
- d. Judul yang telah di ACC oleh ketua prodi setelah melakukan konsultasi kepada Sekretaris Prodi kemudian dibuat draft sebagai syarat mendapatkan pembimbing skripsi.

2. Standar Dosen Pembimbing

- a. Dosen pembimbing skripsi terdiri dari 2 (dua) orang dengan tanggung jawab dan tugas yang sama dalam proses pembimbingan.
- b. Dosen pembimbing skripsi minimal memiliki kualifikasi pendidikan master dengan jabatan fungsional minimal asisten ahli.
- c. Penentuan dosen pembimbing 1 (satu) atau 2 (dua) didasarkan pada jenjang pendidikan tertinggi dan atau jabatan fungsional.
- d. Dosen pembimbing skripsi dipilih berdasarkan kompetensi terkait topik skripsi.
- e. Dosen pembimbing direkomendasikan oleh ketua prodi dan ditentukan oleh dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Alauddin Makassar dengan Surat Keputusan.
- f. Pembimbing skripsi wajib melakukan pembimbingan, pemantauan dan pengevaluasian penyusunan skripsi yang menjadi terbimbingnya sesuai dengan rencana yang dibuat mahasiswa.

3. Standar Mahasiswa Terbimbing

- a. Mahasiswa berhak memilih topik skripsi yang diminati sesuai dengan bidang studi dan dengan persetujuan komisi studi akhir.
- b. Mahasiswa berhak memperoleh bimbingan penyelesaian skripsi secara berlanjut mulai dari pengajuan judul hingga ujian munaqasyah.
- c. Mahasiswa berkewajiban melaksanakan penelitian dengan sebaikbaiknya dan menulis skripsi serta artikel ilmiah menurut aturan penulisan yang telah ditentukan.
- d. Mahasiswa terbimbing adalah mahasiswa yang telah mengikuti mata kuliah Metode Penelitian dan menyelesaikan ≥ 110 sks
- e. Mahasiswa harus melakukan pembimbingan dengan kedua dosen pembimbing paling lama 1 (satu) minggu setelah menyerahkan SK Pembimbing.
- f. Mahasiswa wajib mencatat aktivitas setiap melakukan bimbingan pada kartu pembimbing skripsi dan ditandatangani oleh dosen pembimbing.

4. Standar Tugas Akhir

- a. Skripsi adalah karya tulis ilmiah yang ditulis berdasarkan hasil penelitian lapangan dan kepustakaan dan dipertahankan di depan ujian sidang (munaqasyah) dalam rangka penyelesaian studi program sarjana untuk memperoleh gelar sarjana.
- b. Tebal skripsi minimal 60 (enam puluh) halaman, jika ditulis dalam bahasa Indonesia dan minimal 40 halaman, jika ditulis dalam bahasa Arab atau Inggris.
- c. Proposal skripsi terdiri dari Bab I, Bab II, dan Bab III serta daftar pustaka. Bab I PENDAHULUAN terdiri dari latar belakang, rumusan masalah, fokus dan deskripsi fokus, kajian pustaka, tujuan dan kegunaan penelitian. Bab II TINJAUAN TEORITIS berisi uraian teori yang berkaitan dengan judul penelitian. Bab III METODE PENELITIAN berisi jenis, lokasi, pendekatan, sumber, metode, instrumen, tehnik dan analisis data hingga pengujian keabsahan data.
- d. Skripsi terdiri dari lima Bab yang terdiri dari pendahuluan, tinjauan teoritis, metode penelitian, hasil penelitian, penutup, disertai daftar pustaka serta lampiran yang dibutuhkan.

- e. Penulisan skripsi sesuai dengan pedoman penulisan karya tulis ilmiah yang telah diterbitkan oleh universitas.
- f. Skripsi dilengkapi dengan abstrak yang ditulis dalam Bahasa Indonesia dan atau Bahasa Inggris
- g. Sebelum ujian skripsi mahasiswa wajib melakukan uji plagiarisme pada lembaga yang ditunjuk oleh fakultas.

5. Etika dalam penyusunan Tugas Akhir

- a. Memelihara kejujuran. Hal ini berarti, tulisan yang disajikan bukan milik orang lain. Penulis karya tulis ilmiah harus secara jujur membedakan antara pendapatnya dan pendapat orang lain yang dikutip. Pengutipan pernyataan dari orang lain harus diberi kredit, pengakuan atau penghargaan dengan cara menyebutkan sumbernya.
- b. Menunjukkan sikap rendah hati (*tawiffu'*). Karya tulis ilmiah tidak perlu mengobrol kata-kata atau istilah-istilah asing dalam konteks yang tidak tepat dan perlu karena penulis bermaksud memamerkan kemampuannya dalam bahasa asing yang bersangkutan. Biasanya, penulisan kata-kata asing diperlukan jika padanannya dalam bahasa Indonesia belum ada atau dianggap belum tepat.
- c. Begitu juga pengutipan dan perujukan silang (*cross reference*) ; baik dalam catatan kaki maupun dalam daftar pustaka, sebaiknya tidak memuat literatur-literatur yang tidak relevan dengan topik karya tulis ilmiah, sebab yang demikian itu dianggap hanya memamerkan kekayaan literatur dan kemampuan bahasa (asing) penulisnya saja.
- d. Bertanggung jawab atas informasi dan analisis yang diungkapkan, serta tidak melemparkan kesalahan yang terdapat dalam karya tulis itu kepada orang lain, atau pihak lain.
- e. Bersikap terbuka, dalam arti memberikan kesempatan kepada pihak lain untuk memeriksa kembali kesahihan data dan fakta yang dikemukakan dalam karya tulis ilmiah itu.
- f. Bersikap cermat dalam mengemukakan data, pernyataan, penulisan nama orang, nama tempat, ejaan, dan lain-lain. Kesemberonoan dan kemalasan dalam melakukan pengecekan ulang terhadap data yang dikemukakan menunjukkan rendahnya etika dan tradisi ilmiah seseorang.

- g. Bersikap objektif dalam menyajikan uraian. Salah satu faktor yang menunjang sikap objektif dalam mengemukakan argumentasi dalam sebuah uraian adalah pemahaman yang memadai tentang aturan-aturan berpikir yang benar, yang dikenal dengan logika. Pemahaman terhadap bidang pengetahuan ini memungkinkan seseorang menghindari prosedur dan cara-cara berpikir yang salah (*logical fallacies*).

6. Tahapan Pengajuan Judul dan Pembimbingan

- a. Mahasiswa mengajukan surat permohonan judul (3 judul) ke sekretaris prodi.
- b. Setelah mempertimbangkan bahwa judul dan permasalahan yang diajukan mahasiswa dapat ditulis dalam bentuk rencana penelitian skripsi, ketua prodi memberikan disposisi dan mengajukan calon pembimbing bagi mahasiswa yang bersangkutan.
- c. Mahasiswa melengkapi berkas Draft yang telah di ACC Ketua jurusan dan lembar penunjukan pembimbing untuk keperluan pembuatan SK Pembimbing.
- d. Pembimbingan dapat dimulai sejak satu minggu setelah penyerahan SK Pembimbing kepada Pembimbing.
- e. Mahasiswa dapat melaksanakan seminar proposal ketika telah memperoleh persetujuan dari kedua pembimbing yang dibuktikan dalam lembar persetujuan pembimbing.

B. Standar Ujian Proposal

1. Standar Dosen Tim Penguji
 - a. Tim penguji pada seminar proposal skripsi berjumlah 4 (empat) orang, 2 (dua) diantaranya adalah pembimbing dari mahasiswa sebagai calon peneliti.
 - b. Tim penilai seminar proposal mempunyai jabatan fungsional minimal Asisten Ahli.
 - c. Tim penilai seminar proposal skripsi direkomendasikan oleh Ketua Prodi kemudian disetujui oleh Dekan untuk keperluan penerbitan Surat Keputusan.
 - d. Panitia dan Tim Penguji Seminar Proposal menerima Surat Tugas dan Surat Keputusan dari Dekan FEBI.
 - e. Salah satu dosen pembimbing skripsi wajib hadir dalam seminar proposal skripsi. Pembimbing skripsi yang tidak hadir dapat digantikan oleh dosen lain dalam kondisi: sakit, tugas resmi mendadak, mendapat musibah, dan atau meninggal dunia. Dosen yang bersangkutan wajib memberikan informasi ketidakhadiran kepada panitia pelaksana ujian akhir.
 - f. Tim penguji memberikan pertanyaan dan atau saran yang mengarah pada perbaikan proposal skripsi.

2. Standar Mahasiswa Calon Peneliti
 - a. Mahasiswa dapat mengajukan seminar proposal skripsi setelah proposalnya disetujui oleh kedua dosen pembimbing dan memenuhi persyaratan yang ditentukan.
 - b. Mahasiswa dapat mengajukan seminar proposal skripsi setelah mengikuti minimal 5 (lima) kali seminar proposal penelitian Prodi Perbankan Syariah dan 3 (tiga) kali seminar proposal penelitian pada prodi lain .
 - c. Mahasiswa wajib menyerahkan draft proposal skripsi kepada tim penguji beberapa hari sebelum pelaksanaan ujian proposal.
 - d. Mahasiswa wajib membuat bahan paparan untuk presentasi seminar proposal skripsi.

3. Standar Mahasiswa Peserta Seminar
 - a. Mahasiswa peserta seminar adalah mahasiswa yang telah atau sedang mengikuti mata kuliah Metode Penelitian.
 - b. Mahasiswa peserta seminar yang hadir dapat memberikan pertanyaan dan atau saran kepada calon peneliti.

- c. Mahasiswa peserta seminar wajib membawa kartu kehadiran seminar untuk ditandatangani moderator dan wajib mengikuti seminar sampai dengan selesai.
- d. Mahasiswa wajib berpakaian sopan dan bersikap santun selama pelaksanaan seminar proposal.

4. Standar Pelaksanaan Ujian Proposal

- a. Seminar proposal skripsi dilakukan di ruang seminar Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam dengan fasilitas ruangan minimal terdiri dari kursi peserta, meja dan kursi tim penguji dan LCD
- b. Tim penilai harus hadir tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dan secara bersama-sama mengikuti pelaksanaan seminar proposal skripsi
- c. Moderator memimpin jalannya seminar dan mengumumkan hasil seminar proposal.
- d. Mahasiswa pemrasaran wajib menggunakan pakaian atas berwarna putih, bawah berwarna hitam (bagi wanita menggunakan jilbab hitam), berdasi bagi putra, memakai jas hitam, dan bersepatu.
- e. Peserta wajib mentaati tata tertib seminar

5. Tahapan Pelaksanaan Ujian Proposal

- a. Mahasiswa melakukan bimbingan skripsi dengan membawa kartu kontrol bimbingan hingga memperoleh persetujuan untuk melaksanakan Seminar Draft dari kedua pembimbing.
- b. Melengkapi berkas sebagai syarat pendaftaran seminar proposal pada bagian akademik untuk keperluan penerbitan SK Panitia dan Tim Penguji Seminar Proposal sebagai berikut :
 - 1) Permohonan Ujian
 - 2) Bukti Pembayaran SPP berjalan
 - 3) Transkrip Nilai Yang sudah Ditanda tangani atau di paraf oleh sekretaris jurusan
 - 4) Lembar Konsultasi bimbingan
 - 5) Telah mengikuti Magang/PPL
 - 6) FC Sertifikat BTQ disahkan oleh Direktur CBP
 - 7) FC Sertifikat PIBA disahkan oleh Direktur CBP
 - 8) FC Sertifikat CBT disahkan oleh Direktur CBP
 - 9) Lembar mengikuti seminar jurusan yang sama minimal 5 dan jurusan yang berbeda minimal 5
 - 10) Draf skripsi

- c. Melaksanakan seminar draft sesuai dengan jadwal seminar yang tertera pada SK Proposal.
- d. Merevisi Proposal sesuai dengan arahan penguji serta pembimbing dan penguji pada saat pelaksanaan seminar Proposal.

C. Standar Penelitian

1. Standar Penelitian

- a. Telah melakukan observasi awal ditempat penelitian (*penelitian lapangan*)
- b. Mendapatkan izin untuk melaksanakan penelitian yang dibuktikan dengan surat izin penelitian.
- c. Mendokumentasikan kegiatan penelitian.
- d. Penelitian dilakukan minimal selama 2 (satu) bulan

2. Tahapan Pelaksanaan Penelitian

- a. Mahasiswa membuat surat izin penelitian dibagian akademik untuk mengisi data yang diperlukan.
- b. Mahasiswa membawa surat penelitian beserta draft proposal pada Dinas Penanam Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Sulawesi Selatan.
- c. Mahasiswa selanjutnya mengikuti alur persuratan hingga surat izin penelitian sampai ke tempat penelitian.

D. Standar Ujian Komprehensif

1. Standar Tim Penguji Komprehensif
 - a. Tim penguji komprehensif berjumlah 3 (tiga) orang dan memiliki kualifikasi jabatan fungsional minimal Asisten Ahli.
 - b. Tim penguji komprehensif menerima Surat Tugas dan Surat Keputusan dari Dekan FEBI.
 - c. Tim penguji dipilih berdasarkan kompetensi terkait materi ujian komprehensif yaitu Dirasah Islamiah, Keuangan syariah dan Perbankan Syariah
 - d. Tim penguji memberikan pertanyaan sesuai dengan tugasnya masing-masing.
 - e. Tim penguji memberikan penilaian pada lembar daftar nilai ujian komprehensif

2. Standar Mahasiswa Teruji
 - a. Mahasiswa dapat mengikuti ujian komprehensif setelah melaksanakan ujian proposal.
 - b. Mahasiswa membawa lembar daftar nilai ujian komprehensif ketika menghadap kepada penguji komprehensif.

3. Tahapan Ujian Komprehensif
 - a. Mahasiswa melengkapi berkas untuk keperluan pembuatan SK penguji komprehensif sebagai berikut :
 - 1) Permohonan Ujian,
 - 2) Bukti pembayaran SPP semester berjalan,
 - 3) Transkrip Nilai,
 - 4) Draft Proposal yang telah disahkan,
 - 5) Fc Ijazah SMA,
 - 6) Fc. Sertifikat seluruh kegiatan Praktikum,
 - 7) Fc. Sertifikat Keagamaan dan
 - 8) Fc. Sertifikat KKN
 - b. Mahasiswa menghadap pada masing-masing penguji komprehensif untuk melaksanakan ujian.

E. Standar Ujian Hasil

1. Standar Dosen Tim Penguji
 - a. Tim penguji paada seminar hasil skripsi berjumlah 4 (empat) orang, 2 (dua) diantaranya adalah pembimbing dari mahasiswa teruji.
 - b. Panitia dan Tim Penguji Seminar hasil menerima Surat Keputusan dari Dekan FEBI terkait panitia dan tim penguji seminar hasil.
 - c. Salah satu dosen pembimbing skripsi wajib hadir dalam seminar hasil skripsi. Dosen yang berhalangan untuk hadir wajib memberikan informasi ketidakhadiran kepada panitia pelaksana seminar hasil.
 - d. Tim penguji memberikan pertanyaan dan atau saran yang mengarah pada perbaikan hasil penelitian.

2. Standar Mahasiswa Teruji
 - a. Mahasiswa dapat mengajukan seminar ujian hasil setelah melaksanakan penelitian dan ujian konfrehensif serta telah melakukan bimbingan hasil dan disetujui oleh kedua dosen pembimbing yang dibuktikan dengan surat persetujuan seminar hasil.
 - e. Mahasiswa dapat mengajukan seminar hasil skripsi setelah hasil penelitiannya lulus dalam uji plagiasi oleh lembaga yang telah ditunjuk oleh universitas.
 - f. Mahasiswa wajib menyerahkan draft skripsi kepada tim pennguji beberapa hari sebelum pelaksanaan ujian hasil.
 - g. Mahasiswa wajib membuat bahan paparan untuk presentasi seminar hasil skripsi.

3. Standar Mahasiswa Peserta Seminar
 - a. Mahasiswa peserta seminar adalah mahasiswa yang telah atau sedang mengikuti mata kuliah Metode Penelitian.
 - b. Mahasiswa peserta seminar yang hadir dapat memberikan pertanyaan dan atau saran kepada mahasiswa teruji
 - c. Mahasiswa peserta seminar wajib membawa kartu kehadiran seminar untuk ditandatangani moderator dan wajib mengikuti seminar sampai dengan selesai.
 - d. Mahasiswa wajib berpakaian sopan dan bersikap santun selama pelaksanaan seminar proposal.

4. Standar Pelaksanaan Ujian Hasil

- a. Seminar proposal skripsi dilakukan di ruang seminar Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam dengan fasilitas ruangan minimal terdiri dari kursi peserta, meja dan kursi tim penguji dan LCD
- b. Tim penilai harus hadir tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dan secara bersama-sama mengikuti pelaksanaan seminar hasil skripsi
- c. Moderator memimpin jalannya seminar dan mengumumkan hasil seminar hasil.
- d. Mahasiswa pemrasaran wajib menggunakan pakaian atas berwarna putih, bawah berwarna hitam (bagi wanita menggunakan jilbab hitam), berdasi bagi putra, memakai jas hitam, dan bersepatu.
- e. Peserta wajib mentaati tata tertib seminar

5. Tahapan Pelaksanaan Ujian Hasil

- a. Mahasiswa melakukan bimbingan hasil penelitian hingga memperoleh persetujuan untuk melaksanakan Seminar hasil dari pembimbing dan penguji.
- b. Melengkapi administrasi persyaratan pendaftaran seminar hasil pada bagian akademik untuk keperluan penerbitan SK Panitia dan Tim Penguji Seminar Hasil sebagai berikut :
 - 1) Permohonan Ujian seminar Hasil
 - 2) Bukti pembayaran SPP semester berjalan
 - 3) Undangan Seminar Proposal
 - 4) Transkrip Nilai yang sudah di tanda tangani atau di paraf oleh sekretaris jurusan
 - 5) Lembar konsultasi bimbingan
 - 6) Lembar mengikuti seminar
 - 7) Draf skripsi
 - 8) Fc. Seluruh sertifikat Praktikum
 - 9) Fc. Sertifikat KKN
 - 10) Surat Keterangan Bebas Pustaka dari Perpustakaan
 - 11) Surat Keterangan Turnitin
 - 12) Telah lulus ujian komprehensif/ FC Berita Acara Komprehensif
 - 13) Lembar hafalan jus 30 dan Al-Baqarah ayat 282
 - 14) Hafalan ayat-ayat yang relevan dengan penelitian dan hadist – hadist Ekonomi

- c. Melaksanakan seminar hasil sesuai dengan jadwal seminar yang tertera pada SK.
- d. Merevisi sesuai dengan arahan penguji serta pembimbing dan penguji pada saat pelaksanaan seminar Hasil.

F. Standar Ujian Munaqasyah

1. Standar Dosen Tim Penguji
 - a. Tim penguji pada ujian munaqasyah berjumlah 4 (empat) orang, 2 (dua) diantaranya adalah pembimbing dari mahasiswa teruji.
 - b. Panitia dan Tim Penguji ujian munaqasyah menerima Surat Keputusan dari Dekan FEBI terkait panitia dan tim penguji ujian munaqasyah
 - c. Saluruh tim penguji munaqasyahi wajib hadir dalam seminar ujian munaqasyah. Dosen yang berhalangan untuk hadir wajib memberikan informasi ketidakhadiran kepada panitia pelaksana ujian.
 - d. Tim penguji memberikan pertanyaan dan atau saran yang mengarah pada perbaikan hasil akhir penelitian.
2. Standar Mahasiswa Teruji
 - a. Mahasiswa dapat mengajukan seminar ujian hasil setelah melaksanakan seminar hasil serta telah melakukan perbaikan untuk kemudian disetujui oleh kedua dosen pembimbing yang dibuktikan dengan surat persetujuan ujian munaqasyah.
 - b. Mahasiswa melengkapi berkas sebagai persyaratan mengikuti ujian munaqasyah.
 - c. Mahasiswa wajib menyerahkan draft skripsi yang telah direvisi kepada tim pennguji beberapa hari sebelum pelaksanaan ujian munaqasyah.
3. Standar Pelaksanaan Ujian Munaqasyah
 - a. Ujian Munaqasyah dilakukan di ruang seminar Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam dengan fasilitas ruangan minimal terdiri dari kursi peserta, meja dan kursi tim penguji dan LCD
 - b. Tim penilai harus hadir tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dan secara bersama-sama mengikuti pelaksanaan seminar hasil skripsi
 - c. Mahasiswa pemrasaran wajib menggunakan pakaian atas berwarna putih, bawah berwarna hitam (bagi wanita menggunakan jilbab hitam), berdasi bagi putra, memakai jas hitam, dan bersepatu.

4. Tahapan Pelaksanaan Ujian Munaqasyah
 - a. Mahasiswa melakukan bimbingan hingga memperoleh persetujuan untuk melaksanakan ujian Munaqayah dari pembimbing dan penguji.
 - b. Melengkapi berkas sebagai syarat pendaftaran ujian hasil pada bagian akademik untuk keperluan penerbitan SK Panitia dan Tim Penguji Munaqasyah sebagai berikut :
 - 1) Permohonan Ujian Munaqasyah
 - 2) Transkrip Nilai yang sudah di tanda tangani atau di paraf oleh sekretaris jurusan
 - 3) Lembar konsultasi bimbingan
 - 4) Draf skripsi
 - 5) Bukti pembayaran SPP dari semester 1 sampai semester terakhir
 - 6) FC Ijasah SMA 2 Lembar yang disahkan
 - 7) FC Sertifikat Toefl/Toafl/Toich yang disahkan
 - 8) Foto hitam putih 4 Lembar 3 x 4
 - 9) Form Pendaftaran alumni
 - c. Melaksanakan ujian munaqasyah sesuai dengan jadwal seminar yang tertera pada SK.
 - d. Merevisi sesuai dengan arahan penguji serta pembimbing pada saat pelaksanaan munaqasyah

Lampiran-Lampiran



KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR
FAKULTAS EKONOMI & BISNIS ISLAM

Kampus I Jl. Slt. Alauddin No. 63 Makassar Tlp. (0411) 864924 Fax
 864923 Kampus II Jl. Slt. Alauddin No. 36 Samata Sungguminasa –
 GowaTlp. 424835 Fax. 424836

Hal : *Permohonan Judul Skripsi*

Kepada Yth,
 Ketua Jurusan /Program Studi
 Perbankan Syariah
 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
 Di
 Samata-Gowa

AssalamuAlaikumWr. Wb

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
 NIM :
 Semester :
 Jurusan :
 Angkatan :
 Fakultas :

Dengan ini mengajukan judul skripsi sebagai berikut :

1.
2.
3.

Demikian permohonan ini sayaajukan, atas perhatian dan persetujuannya saya ucapkan terima kasih.

WassalamuAlaikum Wr. Wb

Samata-Gowa, 2019

Mengetahui,
 Penasehat Akademik,

Pemohon,

Nama PA
 NIP :195610221967031002

Nama Mahasiswa
 NIM : 90500116013



KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR
FAKULTAS EKONOMI & BISNIS ISLAM
 Kampus I Jl. Slt. Alauddin No. 63 Makassar Tlp. (0411) 864924 Fax
 864923 Kampus II Jl. Slt. Alauddin No. 36 Samata Sungguminasa –
 Gowa Tlp. 424835 Fax. 424836

Hal : Persetujuan Judul Skripsi dan Pembimbing

JUDUL SKRIPSI	HARI/TANGGAL	MENYETUJUI KETUA JURUSAN
.....		
PEMBIMBING	HARI/TANGGAL	MENYETUJUI KETUA JURUSAN
1.		
2.		



KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
 Kampus I Jl. St. Alauddin No. 63 Tlp. (0411) 864924 Fax 424836
 Kampus II Jl. : H.M. Yasin Limpo Romang polong – Gowa Tlp

PENGESAHAN PROPOSAL

Mahasiswa/i, NIM :, mahasiswa Jurusanpada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Alauddin Makassar telah diseminarkan pada tanggal

Demikian proposal ini disahkan pada tanggal

Gowa,

Penyusun

Nama Mahasiswa/i
NIM:

Pembimbing I

Pembimbing II

Nama Pembimbing I
 NIP.....

Nama Pembimbing II
 NIP.....

Penguji I

Penguji II

Nama Penguji I
 NIP.....

Nama Penguji II.
 NIP.....

Disahkan Oleh :
Ketua Jurusan Perbankan Syariah

Nama Ketua Prod
 NIP.....



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Campus I : Jl. Sultan Alauddin No. 63 Makassar ☎ (0411) 864924, Fax. 864923
Campus II : Jl. H.M. Yasin Limpo Romangpolong – Gowa . ☎ 424835, Fax. 424836

PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGUJI

Pembimbing penulisan skripsi saudara **Nama Mahasiswa/i: Nim Mahasiswa/i** Mahasiswa Jurusan Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Alauddin Makassar. Setelah dengan seksama meneliti dan mengoreksi skripsi yang bersangkutan dengan Judul, **“Judul Skripsi”** memandang bahwa skripsi tersebut telah memenuhi syarat- syarat ilmiah dan dapat di setujui untuk diajukan ke **Seminar Proposal/Ujian Hasil/Ujian Munaqasyah***.

Demikian persetujuan ini diberikan untuk diproses lebih lanjut.

Samata-Gowa,.....

DOSEN PENGUJI DAN PEMBIMBING

Penguji I	:	(.....)
Penguji II	:	(.....)
Pembimbing I	:	(.....)
Pembimbing II	:	(.....)

***Disesuaikan dengan keadaan**



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Campus I : Jl. Sultan Alauddin No. 63 Makassar ☎ (0411) 864924, Fax. 864923
Campus II : Jl. H.M. Yasin Limpo Romangpolong – Gowa . ☎ 424835, Fax. 424836

**FORMULIR PENGAJUAN SEMINAR PROPOSAL/ SEMINAR HASIL/
UJIAN MUNAQASYA**
PRODI PERBANKAN SYARIAH UIN ALAUDDIN

Setelah melakukan proses bimbingan mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk mengikuti Seminar Proposal/ Seminar Hasil/ Ujian Munaqasyah. Dengan ini kami mengajukan permohonan Proposal/ Seminar Hasil/ Ujian Munaqasyah dengan berkas.

❖ **Seminar Proposal**

- Permohonan Ujian
- FC. Bukti pembayaran SPP berjalan
- Transkrip Nilai Yang sudah Ditanda tangani atau di paraf oleh sekretaris jurusan
- Lembar Konsultasi bimbingan
- Telah mengikuti Magang/PPL
- FC Sertifikat BTQ disahkan oleh Direktur CBP
- FC Sertifikat PIBA disahkan oleh Direktur CBP
- FC Sertifikat CBT disahkan oleh Direktur CBP
- Lembar mengikuti seminar jurusan yang sama minimal 5 dan jurusan yang berbeda minimal 5
- Draf skripsi

❖ **Seminar Hasil**

- Transkrip Nilai yang sudah di tanda tangani atau di paraf oleh sekretaris jurusan
- Permohonan Ujian seminar Hasil
- Bukti pembayaran SPP semester berjalan
- Undangan Seminar Proposal
- Transkrip Nilai yang sudah di tanda tangani atau di paraf oleh sekretaris jurusan
- Lembar konsultasi bimbingan
- Lembar mengikuti seminar
- Draf skripsi
- Fc. Seluruh sertifikat Praktikum
- Fc. Sertifikat KKN
- Surat Keterangan Bebas Pustaka dari Perpustakaan



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Kampus I : Jl. Sultan Alauddin No. 63 Makassar ☎ (0411) 864924, Fax. 864923
Kampus II : Jl. H.M. Yasin Limpo Romangpolong – Gowa . ☎ 424835, Fax. 424836

- Surat Keterangan Turnitin
- Telah lulus ujian komprehensif/ FC Berita Acara Komprehensif
- Lembar hafalan jus 30 dan Al-Baqarah ayat 282
- Hafalan ayat-ayat yang relevan dengan penelitian dan hadist – hadist Ekonomi
- ❖ **Ujian Munaqasyah**
- Permohonan Ujian Munaqasyah
- Transkrip Nilai yang sudah di tanda tangani atau di paraf oleh sekretaris jurusan
- Lembar konsultasi bimbingan
- Draf skripsi
- Bukti pembayaran SPP dari semester 1 sampai semester terakhir
- FC Ijasah SMA 2 Lembar yang disahkan
- FC Sertifikat Toefl/Toafl/Toich yang disahkan
- Foto hitam putih 4 Lembar 3 x 4
- Form Pendaftaran alumni